



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 15
тел. (391) 243-36-28, тел./факс (391) 243-59-14

УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU Лицей № 7

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
MAOU Лицей № 7

(подпись) Перевалова И.Д.

«28» ноября 2017г.

(подпись) Егорова Н.Ф.

«28» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ОКЛАДОВ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.К. ЧЕРНЫШЕВА»

г. Красноярск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат МАОУ Лицей № 7 (далее – положение) регламентирует деятельность данной комиссии в части определения ее состава, порядка формирования, функционала и регламента работы.
- 1.2. Комиссия по установлению окладов и стимулирующих выплат МАОУ Лицей № 7 создается на основании Положения об оплате труда работников МАОУ Лицей № 7 (далее – Положение об оплате труда работников Лицей № 7).
- 1.3. Комиссия по установлению окладов и стимулирующих выплат является коллегиальным органом, к компетенции которого относится:
 - принятие решения о количестве начисляемых баллов *стимулирующих выплат* каждому работнику, в том числе и по итогам рейтинга, в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ Лицей № 7;
 - принятие решения о количестве начисляемых баллов по итогам работы каждому работнику в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ Лицей № 7.

2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ОКЛАДОВ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1. В состав Комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат входят:

- ✓ кооптированные члены:
 - директор лицея: количество голосов в Комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат – 1 голос;
 - председатель первичной профсоюзной организации лицея: количество голосов в Комиссии по СОТ – 1 голос;
 - заместители директора: количество голосов в Комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат – 2 голоса;
- ✓ выборные члены:
 - представители педагогического коллектива: выборная квота - 6 человек, количество голосов в Комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат – 6 голосов;
 - представитель учебно-вспомогательного персонала: выборная квота – 1 человек, количество голосов в Комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат – 1 голос.

2.2. Регламент выборов в Комиссию по установлению окладов и стимулирующих выплат:

- 2.2.1. Выборные члены Комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат избираются из числа работников лицея по квотам (п.2.1. настоящего положения) *тайным голосованием на Общем собрании трудового коллектива* (далее – Общее собрание).
- 2.2.2. Накануне Общего собрания все работники лицея получают *мандаты на право голоса при избрании состава Комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат* (далее - мандат). Выдача мандатов фиксируется в специальном документе, в котором факт получения работником мандата с указанием регистрационного номера подтверждается его подписью.

- 2.2.3. На Общем собрании мандаты регистрируются для определения кворума и обмениваются на *бюллетени тайного голосования по вопросу состава Комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат* (далее - бюллетени).
- 2.2.4. На Общем собрании простым большинством голосов выбирается *счетная комиссия* в составе 3-х человек для подсчёта голосов по выдвинутым кандидатам в члены Комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат.
- 2.2.5. *Итоги голосования* подводятся счетной комиссией и оформляются как решение Общего собрания его протоколом (приложением к протоколу)

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ОКЛАДОВ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

- 3.1. Для организации работы Комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат (далее - Комиссии) в ее составе выделяется:
- председатель Комиссии, который выбирается членами комиссии из ее состава;
 - заместитель председателя Комиссии, который выбирается членами комиссии из ее состава и исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
 - секретарь Комиссии, который выбирается членами комиссии из ее состава.
- 3.2. Все члены Комиссии обладают равными правами при принятии решения за исключением случаев, указанных в пункте 4.2.
- 3.3. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в месяц.
- 3.4. Работа Комиссии ведется на основе индивидуальных оценочных листов и других объективных источников информации:
- портфолио работника (содержащее грамоты, дипломы, выписки из приказов и др.),
 - официальная аналитическая информация (справки по итогам внутришкольного контроля, административные отчёты и др.), аналитическая информация органов самоуправления,
 - другие источники.
- Работники МАОУ Лицей № 7 обязаны в случае, если претендуют на получение стимулирующих выплат, способствовать членам Комиссии в сборе полной, достоверной и объективной информации для распределения выплат, путем предоставления оценочного листа.
- 3.5. Решения о распределении стимулирующих баллов и баллов по итогам работы
- принимаются Комиссией коллегиально большинством голосов в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ Лицей № 7;
 - оформляются протоколами;
 - обнародуются через информационный стенд;
 - общее количество баллов утверждаются директором, который на основании фонда оплаты труда, предоставленного бухгалтерией, определяет стоимость балла и передает информацию ответственному за заполнение табеля. На основании вышеизложенного составляется приказ по стимулирующим выплатам.
- 3.7. Апелляции по решению Комиссии:
- является правом работников лицея;

- подается работником лица на имя председателя Комиссии в 3-хдневный срок после обнародования решения Комиссии;
- рассматриваются на заседании Комиссии в срок не более недели.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ И РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ, СВЯЗАННЫЕ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- обращаться к работникам лица в рамках своей зоны ответственности с целью сбора полной, достоверной и объективной информации для распределения выплат; знакомиться с портфолио работников лица в рамках своей зоны ответственности;
- обращаться к администрации МАОУ Лицей № 7 с целью сбора полной, достоверной и объективной информации для распределения выплат в рамках своей зоны ответственности;
- на заседаниях Комиссии дополнять достоверными и объективными сведениями информацию о работниках лица по вопросам распределения выплат вне рамок своей зоны ответственности;

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться настоящим положением, Положением об оплате труда работников МАОУ Лицей № 7, Уставом Лицея и другими нормативно-правовыми актами;
- посещать все заседания Комиссии (за исключением случаев, когда это невозможно по уважительным причинам, при этом необходимо как можно заранее поставить в известность о своем отсутствии председателя Комиссии);
- в случае прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, до начала заседания сообщить об этом. В таком случае соответствующий член не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и не обладает правом голоса;
- предоставлять на заседаниях Комиссии полную, достоверную и объективную информацию в рамках своей зоны ответственности.

4.3. Работники лица имеют право:

- присутствовать на открытых заседаниях Комиссии;
- знакомиться с решениями Комиссии через информационный стенд;
- подавать апелляции по решению Комиссии относительно своих выплат в 3-хдневный срок после обнародования;
- присутствовать на Комиссии при рассмотрении апелляции.

4.4. Работники МАОУ Лицей № 7 обязаны:

- в случае, если претендуют на получение стимулирующих выплат, способствовать членам Комиссии в сборе полной, достоверной и объективной информации для распределения выплат; знакомить их со своим портфолио;
- в случае подачи апелляции руководствоваться настоящим положением, Положением об оплате труда работников МАОУ Лицей № 7, Уставом Лицея и другими нормативно-правовыми актами.

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
МАОУ Лицей № 7
решение № 1 от «28» ноября 2017г.