



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 15  
тел. (391) 243-36-28, тел./факс (391) 243-59-14

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ Лицей № 7

И.Д.Первалова

26 марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ  
ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ И  
МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЛИЦЕЙ № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА Б.К. ЧЕРНЫШЕВА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 им. Б.К. Чернышева» (МАОУ Лицей № 7) (далее – Лицей) при неблагоприятных погодных или неблагоприятных метеорологических условиях (НПУ или НМУ).

1.2. Под неблагоприятными погодными условиями подразумевается период низких температур в течение отопительного сезона. Неблагоприятные метеорологические условия – метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.

1.3. Правовую основу разработки положения составляет:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Предложения по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнение требований санитарного законодательства, внесенными Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (письмо от 17.02.2020 № 37);
- Письма главного управления образования администрации г. Красноярска от 28.02.2020 № 388-гуо «О направлении рекомендации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в общеобразовательных учреждениях", утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Предложениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 26.02.2024 № 24-00-06/06-2506-2024, постановлением администрации г. Красноярска от 20.03.2024 № 217.

1.4. Положение разработано с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни учащихся, упорядочения работы Лицея при НПУ или НМУ.

## **2. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях**

2.1. Организация образовательного процесса при НПУ или НМУ регулируется приказом директора Лицея, который доводится до всех сотрудников Лицея.

2.2. Администрация Лицея организует разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими сотрудниками Лицея) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Информация о неблагоприятных метеорологических условиях для города Красноярска направляется в Лицея Главным управлением образования администрации города Красноярска.

2.4. В дни с НПУ или НМУ деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников, руководителей объединений дополнительного образования, классных руководителей – в соответствии с расписанием в групповой и индивидуальной форме; в случае отсутствия обучающихся (по решению родителей) обучение осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Лицея.

2.6. В дни с НПУ или НМУ родители (законные представители) вправе сами решать вопрос о посещении ребенком Лицея. Но о своем решении родители (законные представители) учащегося обязаны сообщить классному руководителю.

2.7. При получении информации о НМУ Лицеем принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих Лицей, на открытом воздухе:

- исключение прогулок и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;

- увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

- организация проведения учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях Лицея;

- усиление контроля за самочувствием учащихся, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.8. Питание обучающихся в дни с НПУ или НМУ организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия.

2.9. Пропущенные из-за НПУ или НМУ учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются. В случае плохого самочувствия или недомогания родители (законные представители) вправе оставить ребёнка дома до одного дня. По истечении одного дня отсутствия в школе в случае отсутствии контакта с инфекционными больными ребёнок допускается в образовательную организацию без наличия медицинской справки, но при наличии заявления от родителей (законных представителей) об освобождении от занятий. В этих случаях издается приказ об освобождении от занятий на период отсутствия (в заявлении указывается срок и причина отсутствия обучающегося), где ответственность за жизнь, здоровье и безопасность ребёнка возлагается на родителей (законных представителей).

2.10. Дистанционное образование, как одна из рекомендуемых форм обучения, реализуется с применением электронных образовательных ресурсов через систему «Сферум».

### **3. Функции администрации Лицея.**

#### ***3.1. Директор Лицея:***

3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Лицея в дни с НМУ или НПУ.

3.1.2. контролирует соблюдение работниками Лицея режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в дни с НПУ или НМУ.

#### ***3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе Лицея:***

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;

3.2.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с НПУ или НМУ: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.3. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Лицея;

3.2.4. разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни с НПУ или НМУ, организуют использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. осуществляют контроль организации индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с НПУ или НМУ;

3.2.6. анализируют деятельность Лицея в дни с НПУ или НМУ.

### ***3.3. Заместитель директора по воспитательной работе Лицея:***

3.3.1. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Лицея об организации работы Лицея в дни с НПУ и НМУ;

3.3.2. обеспечивает размещение на информационном стенде, расположенном на первом этаже Лицея, а также на официальном сайте Лицея информации о режиме работы Лицея при НПУ или НМУ, об определении погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о номерах телефонов Лицея, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;

### ***3.4. Дежурный администратор:***

3.4.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ и НМУ, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Лицея, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Лицея в дни с НПУ или НМУ;

3.4.2. обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;

3.4.3. в случае объявления в г. Красноярске штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

### ***3.5. Заместитель директора по хозяйственной части обеспечивает:***

3.5.1. ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования:

3.5.1.1. электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);

- 3.5.1.2. теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);
  - 3.5.1.3. водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);
  - 3.5.1.4. водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев и пр.);
  - 3.5.1.5. вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции);
  - 3.5.1.6. пожарной и тревожной сигнализации – прохождение сигнала срабатывания средств на пульты централизованного наблюдения.
- 3.5.2. ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период.
- 3.5.3. проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций систем и оборудования;
- 3.5.4. контроль ежедневной уборки от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории Лицея;
- 3.5.5. проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- 3.5.6. обеспечение доступа в здание и технологические помещения Лицея персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключёнными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийновосстановительных работ;
- 3.5.7. организацию на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключёнными контрактами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации.

#### **4. Деятельность педагогов**

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с НПУ или НМУ определяется учебной нагрузкой.
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с НПУ или НМУ, педагоги применяют электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с организацией работы с использованием системы «Сферум».
- 4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно - тематическому планированию на дату дня с НПУ или НМУ,

осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.5. В случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по повторению ранее изученного материала.

4.6. Деятельность обучающихся в дни с НПУ или НМУ оценивается в соответствии с нормативными локальными актами Лицея. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и только в этом случае выставляется в журнал.

4.7. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды проводимых работ.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с НПУ или НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Лицея;

4.8.2. организуют питание обучающихся в дни с НПУ или НМУ в соответствии с расписанием режима питания.

4.8.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни с НПУ или НМУ.

4.8.4. ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора, осуществляют контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Лицея в дни с НПУ или НМУ.

4.8.5. доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, задания для самостоятельного выполнения дома в дни с неблагоприятными погодными условиями (по согласованию с учителями – предметниками);

4.8.6. обеспечивают организованный уход обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, домой после окончания занятий: в начальной школе в сопровождении родителей (законных представителей)

4.8.7. в случае объявления г. Красноярске штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха, обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## **5. Деятельность обучающихся в дни с НПУ или НМУ**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Лицея в дни с НПУ или НМУ принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в Лицея в дни с НПУ или НМУ учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в дни с НПУ или НМУ обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены Лицея.

5.4. Предоставляет выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НПУ или НМУ**

### ***6.1. Лицей:***

6.1.1. информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме работы в дни с НПУ или НМУ.

6.1.2. проводит мониторинг явки обучающихся;

6.1.3. контролирует возвращение детей, посетивших Лицей, обратно домой посредством связи с родителями;

6.1.4. обеспечивает возможность дистанционного обучения обучающихся, оставшихся дома в дни с НПУ или НМУ;

6.1.5. осуществляет учебный процесс (прием детей) независимо от погодных условий;

6.1.6. корректирует календарно-тематическое планирование программ;

6.1.7. предусматривает осмотр детей, пришедших в школу, медицинским работником;

6.1.8. обеспечивает температурный режим в Лицее, бесперебойную работу телефонной (городской и сотовой) связи.

### ***6.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:***

6.2.1. ознакомиться с настоящим Положением;

6.2.2. выбирать формы организации образовательного процесса обучающегося при НПУ или НМУ;

6.2.3. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком Лицея в дни с НПУ или НМУ.

### ***6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:***

6.3.1. осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в дни с НПУ или НМУ;



6.3.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся Лицея в дни с НПУ или НМУ, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Лицей и обратно.

6.3.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Лицей и обратно.

6.4. Независимо от количества дней с НПУ или НМУ в учебном году Лицей и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.

6.5. Обучающиеся, не посещающие Лицей в дни с НПУ или НМУ, занимаются самоподготовкой, выполняют индивидуальные задания, размещённые в электронном журнале Лицея.