



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 15
тел. (391) 243-36-28, тел./факс (391) 243-59-14

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор MAOU Лицей № 7

_____ И.Д.Первалова
15 января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.К. ЧЕРНЫШЕВА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Лицея, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы лицея в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе лицея в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4.Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос и т.п.).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Лицея, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования.

2.1.Самообследование проводится в Лицей ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Лицея;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета о самообследовании на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Лицедем;
- содержания и качества подготовки учащихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и

- библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности Лицея.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника Лицея, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности Лицея, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры Лицея.

3.4. На основе полученных по состоянию на 20 апреля текущего года данных формируется отчет за предшествующий самообследованию календарный год, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается директором и заверяется печатью Лицея.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете Лицея.

5. Структура отчета о результатах самообследования

5.1. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

5.2.1. Общая характеристика МАОУ Лицей № 7 (включая особенности района его месторасположения, в том числе территориальные, экономические, социальные, транспортные и др.).

5.2.2. Контингент обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся) и др.

5.2.3. Структура управления Лицеем.

5.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.

5.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Лицея (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

5.2.6. Режим обучения.

5.2.7. Организация питания.

5.2.8. Обеспечение безопасности

5.2.9. Приоритетные цели и задачи развития Лицея, деятельность по их решению в отчетный период.

5.2.10. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых лицеем, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

5.2.11. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ОГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в технического творчества и др.).

5.2.12. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.2.13. Анализ востребованности выпускников.

5.2.14. Результаты реализации воспитательной программы лицея, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

5.2.15. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

5.2.16. Социальная активность и социальное партнерство Лицея (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы лицея и др.). Публикации в СМИ о Лицее.

5.2.17. Основные сохраняющиеся проблемы Лицея (в том числе не решенные в отчетном году).

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития Лицея и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития).

В заключительной части указываются формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в Лицее вопросов, замечаний и предложений по отчету.

5.4. Приложения – информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

5.5. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность;
- информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность;
- информация должна быть точной и обоснованной;
- источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность;
- приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета.

Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

5.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

5.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

6.1. Для проведения самообследования привлекаются:

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Библиотекарь.
4. Руководители методических объединений.
5. Медицинские работники.

6.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом директора Лицея.

7. Обеспечение открытости и доступности информации

7.1. Отчет о результатах самообследования МАОУ Лицей № 7 за предшествующий самообследованию календарный год размещается на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» www.lyceum7.ru не позднее 20 апреля текущего года.

«ПРИНЯТО» на Педагогическом совете лицея,
протокол № 4 от 15 января 2018 г.