



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 15
тел. (391) 243-36-28, тел./факс (391) 243-59-14

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор MAOY Лицей № 7

И.Д.Перевалова
28 ноября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ И РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.К. ЧЕРНЫШЕВА»

Г. КРАСНОЯРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании и родительском комитете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №7 имени Героя Советского Союза Б. К. Чернышева» (в дальнейшем - Лицей).

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественно управления Лицея, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Лицея.

1.3. Виды Родительских собраний: общее, классное.

1.4. Классные Родительские собрания создаются в каждом классе Лицея.

1.5. На классных Родительских собраниях избираются классные родительские комитеты в количестве, соответствующем решению классного Родительского собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

1.6. Родительские собрания (общее и классное) и классные родительские комитеты оказывают посильную помощь Лицею в реализации прав и интересов обучающихся в получении образования и разностороннего воспитания, определении и защите социально незащищенных обучающихся, совершенствовании материально-технического оснащения и оформления Лицея. Решения родительских собраний (общее и классное) и классных родительских комитетов носят рекомендательный характер.

1.7. Заседания родительских собраний (общее и классное) и классных родительских комитетов Лицея являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся класса (членов родительского комитета). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании родителей (законных представителей) обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель Родительского комитета – объединение усилий семьи и Лицея в деле обучения и воспитания детей, оказание помощи в защите прав обучающихся, соблюдение государственной политики по вопросам образования.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Лицея по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Лицея;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Лицея по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Лицея;
- содействие в реализации прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся Лицея, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Лицея;
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- участие в управлении Лицеем, определяемой ее Уставом.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Полномочия родительских собраний (общего и класса) и классных родительских комитетов:

- на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Лицея избираются члены Родительского комитета Лицея от родителей (законных представителей) обучающихся;
- знакомят, организуют обсуждение Устава и других локальных актов Лицея, касающихся взаимодействия с родительской общественностью,
- поручают администрации Лицея решение вопросов о внесении в локальные нормативные акты Лицея необходимых изменений и дополнений;
- изучают основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Лицее (в классе), вносят предложения администрации Лицея по их совершенствованию;
- заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Лицея (класса);
- обсуждают проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся (в том числе платных) в Лицее (классе);
- принимают информацию директора Лицея, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, и ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- заслушивают информацию классных руководителей о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, и итогах (в том числе промежуточных) учебного периода;
- решают вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносят предложения директору, органам управления Лицея по совершенствованию педагогического процесса в Лицее (классе);
- участвуют в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Лицее (классе) - родительских клубов, дней открытых дверей, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов;
- рассматривают вопросы о возможности оказания посильной благотворительной помощи Лицею (классу) в укреплении материально-технической базы Лицея (класса), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности. Срок полномочий родительского комитета (классного) - один год.

4. ПРАВА

Родительские собрания и родительские комитеты Лицея имеют право:

- 4.1. Создавать временные проектные и творческие группы.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. На заседания Родительского комитета Лицея могут приглашаться представители педагогического коллектива Лицея. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета, обладают правом совещательного голоса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родительский комитет Лицея ответственен за:

5.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому на заседании Родительского комитета вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. В состав Родительского собрания (общего) входят все родители (законные представители) обучающихся Лицея.

6.2. В состав Родительского собрания (классного) входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

6.3. Родительский комитет Лицея формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся членами родительских комитетов классов в количестве не менее одного представителя от каждого класса.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ И РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

7.2. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Лицея, представители общественных и иных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся.

7.3. Общее Родительское собрание ведет директор Лицея или заместитель директора Лицея. Классное Родительское собрание ведет классный руководитель.

7.4. Классное Родительское собрание собирается не реже 1 раза в четверть, общее Родительское собрание – по мере необходимости.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Директор Лицея (заместитель директора Лицея, классный руководитель) обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

8.2. Каждое собрание должно содержать свою программу.

8.3. Родительские собрания не должны быть длительным по времени. Главным в содержании их проведения являются четкость, лаконичность, системность.

8.4. Родители приглашаются на Родительское собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Родительского собрания.

8.5. На Родительском собрании должны присутствовать учителя-предметники по приглашению классного руководителя. Классный руководитель информирует заместителя директора Лицея об итогах Родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения Родительского собрания.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Заседания Родительского собрания и Родительского комитета Лицея оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количество присутствующих (в протоколах классных Родительских собраний - ФИО присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся класса);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Лицея, приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы общешкольных Родительских собраний и Родительский комитетов Лицея подписываются директором (или заместителем директора) Лицея, председателем общешкольного и секретарем.

9.4. Протоколы классных Родительских собраний и комитетов подписываются председателем родительского комитета класса и секретарем.

9.5. Протоколы общешкольных Родительских собраний и собраний Родительских комитетов Лицея хранятся у директора или заместителя директора Лицея по воспитательной работе. Протоколы классных Родительских собраний хранятся у классного руководителя.

9.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

«ПРИНЯТО» на Педагогическом совете лицея,
протокол № 3 от 28 ноября 2017 г.