



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 15
тел. (391) 243-36-28, тел./факс (391) 243-59-14

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор MAOY Лицей № 7

И.Д.Перевалова
«26» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСАХ И ПОЖЕРТВОВАНИЯХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.К. ЧЕРНЫШЕВА»

Общие положения

1. Настоящее Положение о добровольных взносах и пожертвованиях родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ Лицей № 7 (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МАОУ Лицей №7, инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 578 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», рекомендациями по организации привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярск.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

4. В работе с благотворителями МАОУ Лицей № 7 руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Лицея.

7. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Лицеем в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

8. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства добровольных пожертвований направляются на цели, определенные администрацией Лицея по согласованию с Управляющим советом.

9. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут быть использованы образовательным учреждением на функционирование и развитие образовательного учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, охрану помещений и другие нужды.

10. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора МАОУ Лицей № 7 с 26.01.2019г., действует бессрочно, до замены новым.

Основные понятия

1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2. Органы самоуправления в Учреждении – Управляющий Совет, отчетно-выборная конференция родительской общественности, педагогический совет (далее по тексту - органы общественного управления).

3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях.

5. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

Цели и задачи

1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Лицея.

2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом на:

- реализацию программы развития;
- улучшения материально-технического обеспечения;
- ремонтно-строительные работы;
- организацию воспитательного и образовательного процесса (в том числе обеспечение охраны общественного порядка и сохранности имущества внутри помещения Лицея, а также на прилегающей территории);

- проведение мероприятий;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание техники;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий
 - технических средств обучения
 - мебели, инструментов и оборудования
 - канцтоваров и хозяйственных материалов
 - материалов для уроков технологии
 - наглядных пособий
 - средств дезинфекции

Порядок привлечения и приема добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложение 1).

4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через платежную систему «ПлатеЖКа», «Сбербанк» (Приложение 1).

5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет директор Лицея в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом.

2. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

3. Руководитель Лицея и председатель Управляющего Совета отчитываются перед родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, не реже одного раза в год, путем представления письменные отчета об использовании средств, размещения данной информации на официальном сайте Лицея, на информационном стенде для родителей (законных представителей).

Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов

1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Лицей или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Управляющий совет Лицея осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Лицея предоставляет им информацию о его использовании.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Алгоритм оплаты через терминал «Платежка»

1. Выбрать кнопку "Другие"
2. Выбрать "Детские сады"
3. МДОУ Железнодорожного и Центрального района
4. Добровольные пожертвования
5. Выбрать "Лицей №7" и нажать кнопку "Далее"
6. Ввести ФИО родителя и можно указать цель платежа

Алгоритм оплаты через Сбербанк Онлайн

(<https://online.sberbank.ru>)

1. В личном кабинете выбрать «Переводы и платежи»
2. Перейти к пункту «Прочие»
3. В строку поиска ввести «Лицей №7», нажать кнопку «НАЙТИ»
4. Из появившегося списка выбрать пункт Лицей №7 Красноярск – «ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ»
5. В строке «Оплатить с» указать карту для оплаты
6. Указать ФИО родителя и можно указать цель платежа

ДОГОВОР пожертвования № _____

г. Красноярск
« ____ » _____ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем «Жертвователь», в лице
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О.)

действующ _____ на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения или доверенности)

и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7 имени Героя Советского Союза Б. К. Чернышева», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Переваловой Ирины Дмитриевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому следующее имущество (вещи, денежные средства):

(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной Сторонами, либо оценщиком, либо экспертом-специалистом)

(далее – «имущество»), принадлежащее Жертвователю на праве _____, что подтверждается _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Одаряемый обязуется использовать пожертвованное имущество в следующих целях:

2.4. Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Одаряемый обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.

5.4. Приложение:

5.4.1. Акт приема-передачи пожертвованного имущества.

Реквизиты и подписи Сторон:

Жертвователь:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одаряемый:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

г. Красноярск

«___» _____ г

_____ в лице _____, действующ
на основании _____, именуем в дальнейшем «Жертвователь», с
одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7
имени Героя Советского Союза Б. К. Чернышева», в лице директора Переваловой Ирины
Дмитриевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый»,
совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от «___» _____ г. Жертвователь
передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость	Срок эксплуатации

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «___» _____ г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)