



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 15  
тел. (391) 243-36-28, тел./факс (391) 243-59-14

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор MAOY Лицей № 7

И.Д.Первалова  
28 ноября 2017г.

К Д З Д  
Й Л Ы В Д И Д Ж О О В З  
З П Б З К Ф К Ъ Ж Б З Ю  
З У Ш З Л З Ц Д О Ю Л З  
Л З З К Ы А Б В Л А  
Ш Д П Ж Б В Д К Ы А Ц Д Д З Ю  
К З Д И 7 З Л Д З А Д П Ю О Б Д В О Й А  
О Ж Й Ц Д П Ч Д Б «

## з д к д д з

- 1.1. Настоящее положение регламентирует использование компьютеров и телекоммуникационных ресурсов в Лицее;
- 1.2. В целях обеспечения нормального функционирования информационных ресурсов Лицея пользователь обязан соблюдать данное положение, а также следовать рекомендациям ИТ-службы лицея;
- 1.3. За консультациями или по вопросам работы с информационными ресурсами пользователь, прежде всего, должен обращаться к сотрудникам ИТ-службы лицея;

## 2. бзк й д л з д д з кдй и и

- 2.1. Доступ в Интернет предоставляется для выполнения прямых должностных обязанностей, делового общения и сбора необходимой информации для организации учебно-воспитательного процесса;
- 2.2. Пользуясь электронной почтой и ресурсами Интернета с рабочего места, сотрудник обязан соблюдать принципы делового общения и этикета.
- 2.3. Запрещается передавать по электронной почте конфиденциальную информацию.

## б з ж з

- 3.1. Пользователь информационных ресурсов имеет право:
  - 3.1.1. Обращаться к специалистам ИТ-службы за консультацией по вопросам функционирования информационных ресурсов и ИКТ оборудования.
  - 3.1.2. Сменить свой пароль доступа к информационным ресурсам, не используемым совместно с другими сотрудниками лицея.
  - 3.1.3. Требовать от ИТ-службы своевременного обеспечения доступа к необходимым информационным ресурсам.
- 3.2. Пользователь информационных ресурсов обязан:
  - 3.2.1. Исполнять все обязанности, описанные в Положении о компьютерных ресурсах, регламентах, инструкциях и других локальных актах, описывающих работу пользователей с информационными ресурсами.
  - 3.2.2. Входить в сеть при каждом сеансе работы с использованием персонального пароля и имени пользователя.
  - 3.2.3. Информировать ИТ-службу при обнаружении вирусов, попыток несанкционированного доступа или каких-либо подозрительных действий.
- 3.3. Пользователю информационных ресурсов запрещается:
  - 3.3.1. Устанавливать, модифицировать или хранить на компьютерах любое программное обеспечение.
  - 3.3.2. Самостоятельно разбирать системный блок или проводить работы по установке или обслуживанию любых других аппаратных средств.
  - 3.3.3. Самостоятельно устанавливать (менять) пароли па доступ к информационным ресурсам компании, используемым совместно с другими работниками лицея, без предварительного оповещения ИТ-службы.
  - 3.3.4. Передавать кому бы то ни было свой пароль, а как же хранить свой пароль в легкодоступном месте и в явной форме.
  - 3.3.5. При работе с электронной почтой запрещается открывать сообщения сомнительного содержания, или пришедшие от неизвестного отправителя.
  - 3.3.6. Использовать программы подбора паролей пользователей других компьютеров сети, сканирования адресов других пользователей, подделки служебной информации о компьютере.

- 3.3.7. Использовать программы выявления неисправности конфигураций других компьютеров и устройств, подключенных к сети.
- 3.3.8. Вносить изменения в информационные ресурсы, не принадлежащие самому пользователю.
- 3.3.9. Использовать компьютеры для любых видов противозаконной деятельности.

#### **4. бд бд**

- 4.1. Пользователь несет ответственность за целостность и сохранность вверенных ему информационных ресурсов и ИКТ оборудования.
- 4.2. Пользователь несет полную ответственность за все действия, совершенные от его имени, с использованием его учетной записи.
- 4.3. Пользователь несет полную ответственность за противоправные действия и действия, нарушающие нормативные акты компании, в соответствии с нормативными документами компании и законодательством РФ.
- 4.4. При несоблюдении пользователями условий настоящей инструкции к ним применяется административные меры наказания, вплоть до увольнения, в соответствии со степенью вины, установленной служебным расследованием.

«ПРИНЯТО» на Педагогическом совете лицея,  
протокол № 3 от 28 ноября 2017года