



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 15  
тел. (391) 243-36-28, тел./факс (391) 243-59-14

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МАОУ Лицей № 7

\_\_\_\_\_/И. Д. Первалова/

Приказ № 03-04-934

от «13» сентября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.К. ЧЕРНЫШЕВА»**

## 1. Общие положения и понятия

- 1.1. Настоящее Положение представляет собой локальный акт и разработано на основе:
  - Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ст. 34, ст. 58
  - Федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО, НОО с ОВЗ и ОВЗ с УО
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом Лицея, согласовывается Управляющим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора Лицея.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок и правила проведения, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, организации порядка обучения по индивидуальному учебному плану.
- 1.5. Настоящее Положение способствует повышению качества образования и определяет следующие функции промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся начального, основного и среднего образования: нормативную, функцию целеполагания, оценочную.
  - нормативная функция обозначает то, что промежуточная аттестация и текущий контроль являются обязательными для выполнения в полном объеме;
  - функция целеполагания определяет ценности и цели, которые реализуются при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - оценочная функция выявляет уровни усвоения, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.
- 1.6. При описании системы оценивания образовательных результатов обучающихся в лицее использованы следующие определения:

**Оценивание** — процесс соотнесения демонстрируемых обучающимся результатов учебной деятельности к ожидаемым результатам обучения.

**Система оценивания** дает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания призвана дать возможность оценить динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен мотивационный механизм, способствующий развитию у обучающихся навыков адекватной оценки собственной деятельности.

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Оценка** учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых образовательных результатов планируемым целям. Оценке подлежат образовательные результаты, отражающие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся – это систематическая проверка уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы, проводимая учителем, администратором или независимым экспертом, в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой Лицея. Текущий контроль включает входной контроль, поурочный контроль и периодический контроль.

  - *Зачетная неделя* – форма проведения текущего контроля, направленная на комплексную независимую оценку достижений учащимися планируемых результатов в

области предметных знаний в соответствии с учебным планом и календарем учебного года.

**Промежуточная аттестация** – это механизм контроля, динамики достижения планируемых результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных образовательной программой Лицея.

**Годовая отметка** представляет собой результат триместровой (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок одного триместра (полугодия), либо среднее арифметическое результатов триместровых (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок более одного триместра (полугодия).

**Итоговая аттестация** представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)

**Итоговая отметка.** На уровне начального общего образования это отметка, выставляемая в конце 4-го класса и вычисляемая как среднее арифметическое промежуточных аттестаций за год. На уровне основного общего образования итоговая отметка определяется по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

## 2. Характеристика системы оценивания и принципов расчета отметок

- 2.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования (далее - система оценки) представляет собой один из инструментов реализации требований Стандарта к результатам освоения основной образовательной программы общего образования, направленный на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.
- 2.2. Цель системы оценивания: установление единого подхода к оцениванию образовательных достижений обучающихся и требований к выставлению отметок.
- 2.3. Задачи системы оценивания:
  - ✓ констатация фактического уровня образовательных результатов обучающихся по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
  - ✓ контроль выполнения рабочих программ отдельных предметов;
  - ✓ поддержка мотивационных механизмов, используемых педагогическим коллективом в повседневной работе с обучающимися;
  - ✓ повышение уровня объективности в оценивании педагогом образовательных результатов обучающихся;
  - ✓ обеспечение открытости системы оценивания для обучающихся и их родителей.
- 2.4. Задачи школьной отметки:
  - 2.4.1. позволить обучающемуся осознать уровень демонстрируемых им знаний и навыков;
  - 2.4.2. информировать родителей обучающихся об образовательных результатах ребенка;
  - 2.4.3. обеспечить возможность диагностики образовательной деятельности обучающегося, учебной группы, класса, параллели;
- 2.5. Принципы выставления школьной отметки:
  - 2.5.1. **справедливость и объективность:** оценивание осуществляется по общим критериям к данной работе, виду деятельности, заранее доведенным до сведения обучающихся;
  - 2.5.2. **открытость:** информация об образовательных результатах обучающегося должна быть доступна и понятна обучающемуся и его родителям;

- 2.6. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в соответствии с требованиями Стандарта являются оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки) и оценка результатов деятельности Лицея и педагогов. Полученные данные используются для оценки состояния и тенденций развития системы образования разного уровня.
- 2.7. Стандарт устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:
- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;
  - метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
  - предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.
- 2.8. При выставлении отметок преподаватели руководствуются требованиями Стандартов к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы, а также действующими критериями оценки знаний, умений, навыков обучающихся по предмету. Основными способами учета знаний обучающихся по предмету являются устный ответ, письменные работы (самостоятельные, контрольные), практические работы, лабораторные работы, творческие работы.
- 2.9. В Лицее учебные достижения обучающихся 2-11-х классов в ходе текущей, промежуточной аттестации оцениваются по **пятибалльной системе** (отметка «1» - «очень плохо» - приравнена к оценке «2» - «плохо»; максимальный балл - пять).
- 2.10. При выполнении диагностических работ применяется процентное выражение выполнения заданий, которое переводится в пятибалльную отметку.

<b>Уровни достижения планируемых результатов</b>	<b>5-балльная шкала</b>	<b>Процентная шкала</b>
Не достигнут необходимый (базовый) уровень - низкий уровень	«2»-ниже нормы	0-49%
Необходимый (базовый) уровень	«3»- норма, зачет, удовлетворительно	50- 69%
Повышенный уровень	«4»- хорошо	70-89%
Высокий уровень	«5»- отлично	90- 100%

### **3. Содержание, формы и порядок проведения *текущего контроля успеваемости обучающихся.***

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- *контроля уровня достижения* учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
  - *оценки соответствия результатов* освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;
  - *проведения учащимся самооценки*, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса. Текущему контролю подлежат все учащиеся начального, основного и среднего общего образования в лицее.
- 3.2. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам, включенным в этот план. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных ОУ, выездных школах, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях с последующим оформлением соответствующей документации.
- 3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Руководители методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- **Порядок** выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр, полугодие:
    - обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, две трети учебного времени, отметка за триместр, полугодие может быть выставлена в индивидуальном порядке после прохождения тематического контроля в соответствии с графиком, согласованным с администрацией Лицея;
    - отметки обучающимся за триместр, полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам, в день проведения последнего урока при условии наличия не менее трех текущих отметок.
  - **Формами текущего контроля** могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, тесты, диктанты, изложения, эссе, рефераты, лабораторные работы, индивидуальные проекты и другие формы текущего контроля по решению учителя, ответственного за реализацию предмета в соответствии с образовательной программой Лицея.
  - **Периодичность текущего контроля** успеваемости обучающихся:
    - поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогом самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и доводится до сведения участников образовательного процесса на начало триместра (полугодия).
    - по учебным триместрам или полугодиям по предметам обязательной части учебного плана определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
      - по триместрам во 2- 9-х классах по всем предметам,
      - по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам.
- Оценивание обучающихся, осваивающих основную образовательную программу ускоренно по индивидуальному учебному плану, осуществляется по темам. Особенности и сроки определяются в рабочей программе педагога, согласовываются с участниками образовательного процесса и доводятся до их сведения на начало реализации.
- 3.4. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением в рамках рабочей программы.

Работы контрольного характера проводятся в соответствии с рабочими программами по предмету и включают параметры оценки предметных и метапредметных результатов. Предметные результаты контрольных, проверочных, тестовых, практических работ, словарных диктантов, арифметических диктантов, списываний с печатного текста, проектов, изложений, сочинений, сдача нормативов по физической культуре выставляются в классный журнал не позднее недели со дня их проведения, за исключением *отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения)*.

Результаты устных ответов заносятся в классный журнал в день проведения.

- 3.5. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе за исключением предметов и внеурочных курсов, программами которых предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения («зачет», «незачет»). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 3.6. Текущий контроль обучающихся 1-х классов, осуществляется в виде качественного безотметочного оценивания, фиксируется в листах индивидуальных достижений. Результаты предметных, метапредметных и личностных результатов являются составной частью накопительной системы оценивания. Фиксация в виде отметки в классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях не проводится.
- 3.7. По курсам ОРКСЭ и Основы учебно-исследовательской деятельности «РОСНАНО» вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»).
- 3.8. Внеурочная деятельность обучающихся оценивается в конце учебного года в формах: отчет, проект, выставки, смотры, концерты, спектакли, спортивные соревнования, турниры, игры, результаты исследований, выступления на конференциях. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Фиксируется в журнале по внеурочной деятельности.
- 3.9. Отметка обучающихся за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов контрольных работ/срезов (различного уровня), проверяющих освоение базового уровня материала по предмету, а также с учетом результатов зачетных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ.
- 3.10. Контрольные срезы (зачеты, контрольные работы и т.д.) проверяют базовый уровень знаний, отметка которого имеет вес в соответствии с Положением пункт 3.11.; задания повышенного уровня оцениваются дополнительной оценкой 4 или 5.
- 3.11. Отметка за контрольную работу/срез, проводимую администрацией, за зачетную работу в формате ОГЭ/ЕГЭ имеет вес, который устанавливается в зависимости от количества проводимых учебных часов за год:
  - 68 часов и менее в год – вес отметки равен «3»;
  - 102 часа и более в год – вес отметки равен «5».

В случае проведения контрольного среза менее чем за 14 дней до окончания триместра (полугодия), отметка за базовую часть выставляется в следующей триместре (полугодии).

- 3.12. Корректировка **неудовлетворительной** отметки возможна однократно и в течение двух недель после выставления отметки в электронный журнал. Откорректированная отметка выставляется в электронный журнал рядом с предыдущей отметкой и имеет такой же вес. В случае отсутствия учащегося по уважительной причине время корректировки продляется на время отсутствия.

- 3.13. Итоговые результаты обучения за триместр, полугодие, год фиксируются в электронном журнале по следующей схеме:
  - 4,5 баллов и выше - отметка "5";
  - 3,5 баллов и выше - отметка "4";
  - 2,5 и выше - отметка "3";

2,4 и ниже - отметка "2".

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля в форме зачетной недели**

- 4.1 Зачетная неделя проводится в 9-11 классах 2 раза в течение учебного года:
- в конце первого полугодия (не позднее декабрь);
  - в конце второго полугодия (не позднее апреля).
- 4.2 Зачеты могут проводиться по предметам учебного плана, которые определяет администрация Лицея. На зачетную неделю выносятся:
- обязательные предметы (русский язык, математика) для всех обучающихся 9-11 классов;
  - предметы профильного уровня (не более 2-х) для обучающихся 10-х классов;
  - предмет по выбору учащихся 9-ых, 11-х классов, заявленный для сдачи в качестве ГИА;
  - общее количество зачетов не должно быть больше четырех.
- 4.3 Даты проведения зачетов учитываются учителем предметником в календарно-тематическом планировании. После утверждения график доводится до сведения обучающихся и их родителей. Учитель-предметник за 14 дней сообщает обучающимся темы, выносимые на зачет;
- Не допускается проведение 2-х и более зачетов в один день.
- 4.4 Зачеты проводятся в письменной форме в формате ГИА (ЕГЭ и ОГЭ).
- 4.5 К зачету допускаются только учащиеся, имеющие положительные отметки по всем предметам предыдущей зачетной недели.
- 4.6 Обучающимся, не явившимся для сдачи зачета в установленные сроки, устанавливаются новые сроки сдачи зачета.
- 4.7 Отметка за зачет выставляется в журнал в течение 10 дней после проведения зачета.
- 4.8 Классный руководитель обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку за зачет, должен ознакомить родителей с результатами зачетной работы.
- 4.9 Учитель-предметник, имеющий обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки за зачет, обязан:
- выдать ученику варианты контрольной работы (от 2 до 4);
  - составить базовый минимум контрольных заданий, на основе которых провести в часы коррекции отметок мониторинг продвижения учащегося в ликвидации его задолженности;
  - по итогу работы на консультационных занятиях учитель делает отметки в листе о ликвидации задолженности и ставит допуск к зачетной неделе, заверенный его подписью.
- 4.10 Учащийся, получивший на зачете неудовлетворительную отметку:
- должен самостоятельно решить все выданные ему варианты;
  - имеет право в рамках коррекции отметок учителя-предметника получить консультацию по интересующим его вопросам.
  - сразу же после ликвидации задолженности возвращает заполненный и заверенный учителем лист в учебную часть. Допуск должен быть получен учащимся не менее чем за 7 дней до начала зачетной недели. Контроль над ликвидацией академической задолженности осуществляется классным руководителем.
- 4.11 Если учащийся, допущенный к зачетной неделе, вновь получает отметку неудовлетворительно, то учитель - предметник должен спланировать и организовать работу с обучающимся по ликвидации задолженностей в течение 30 дней после проведения зачета. Предоставить в учебную часть заместителю директора по УВР отчет о проделанной работе с обучающимся.
- 4.12 Если обучающийся, допущенный к зачетной неделе, вновь получает отметку неудовлетворительно, то процедура, прописанная выше, повторяется для того, чтобы он был допущен к следующей зачетной неделе.

## **5. Периодичность, формы и порядок проведения промежуточной аттестации урочной и внеурочной деятельности.**

- 5.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы по итогам учебного года;
  - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
  - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
  - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 5.2 Промежуточную аттестацию обязаны пройти все учащиеся с 1-го по 11 класс (в том числе обучающиеся с ОВЗ).
- 5.3 Промежуточная аттестация в 2-9 классах формируется на основе годовой отметки. В 10-11 классах промежуточной аттестацией являются полугодовые отметки. Промежуточная аттестация в 1 классах проводится на основе итоговых контрольных работ.
- 5.4 Классные руководители в обязательном порядке доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством электронного журнала. Неудовлетворительные результаты аттестации доводятся до родителей (законных представителей) – в письменной форме под роспись, с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у классного руководителя в течение года.
- 5.5 Учителя предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.6 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Лицея.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 6.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 6.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 6.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеём, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 6.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 6.5 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей



(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6.7 Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год, включая качественные выставляются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий год.

«ПРИНЯТО» на Педагогическом совете лицея,  
протокол №   1   от 31 августа 2019