



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 15
тел. (391) 243-36-28, тел./факс (391) 243-59-14

«УТВЕРЖДАЮ»

директор MAOU Лицей № 7

И.Д. Первалова

28 ноября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ БАЗЕ ДАННЫХ «ОДАРЕННЫЙ РЕБЕНОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА Б.К. ЧЕРНЫШЕВА»**

Г. КРАСНОЯРСК

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм и форму организации школьной базы данных «Одаренный ребенок» (далее - БД), ее обеспечение, схему сбора информации, а также устанавливает сроки предоставления данных.

1.2. Основными целями и задачами БД являются:

- Систематизация данных о различных конкурсах и олимпиадах, в которых участвуют ученики нашей школы, для дальнейшей отправки в краевую базу данных «Одаренные дети Красноярья»
- Систематизация данных о кураторстве и работе учителей лицея с одаренными детьми для дальнейшей отправки в краевую базу данных «Одаренные дети Красноярья», а также помощь в сборе сведений для прохождения педагогической аттестации;
- Сбор сведений о достижениях учащихся для формирования ежегодной доски почета «Лидеры года».

II. Правила и порядок реализации ведения

2.1 Ежегодно для работы со школьной БД назначается ответственный специалист-оператор, отвечающий за своевременный сбор информации и своевременную отставку в краевую базу данных.

2.2 Ежемесячно классный руководитель обязан в последний учебный день месяца предоставить заполненную БД.

2.3 Каждый классный руководитель заполняет таблицу в формате Word, находящуюся на диске Документация в папке Рейтинг_текущий учебный год_Ученики_соответствующий класс. Для каждого месяца – отдельная таблица, но в одном файле. Таким образом, в конце учебного года в папке каждого класса должен быть ОДИН файл в формате Word в котором 9 таблиц. Перед началом каждой новой таблицы подписывается месяц заполнения и класс. Каждая новая таблица должна начинаться на новой странице.

2.4 В таблицу вносятся все достижения учащихся от школьного до всероссийского уровня, включая онлайн-олимпиады и сторонние, нешкольные мероприятия. Если олимпиада является заочной или онлайн-олимпиадой, это **должно быть отражено при записи названия**. Например: Олимпиада «Физтех» (онлайн-олимпиада)

2.5 В таблицу заносятся все известные достижения учащихся за время, прошедшее с заполнения предыдущей таблицы. Дозаполнение таблицы прошедшего месяца недопустимо, так как вся информация оттуда уже была отсортирована и переработана. Все новые сведения заполняются в текущем месяце. Механизм заполнения таблицы классными руководителями настоящим положением не регламентируется. Но рекомендуется привлекать к заполнению самих учащихся, взаимодействовать с родителями учащихся в режиме родительских собраний и через электронный журнал.

2.6 Ответственный специалист ежемесячно отслеживает заполнение таблиц классными руководителями и заносит данные о несдавших в ведомость учета работы классных руководителей в БД (Приложение 1).

2.7 В течение двух последующих учебных дней ответственный специалист переносит данные из таблиц в одну общую электронную базу данных в формате Excel, форматирует при необходимости и высылает по электронной почте в краевую базу данных «Одаренные дети Красноярья».

2.8 Общая БД хранится на диске Документация. Доступ к БД свободный. Каждый учитель может зайти в БД и отследить свое кураторство. Редактирование общей БД запрещено.

III. Обязанности и ответственность

3.1 Ответственный специалист обязан:

- до 10 сентября текущего учебного года создать электронный вариант БД, включающий в себя все необходимые для заполнения параметры;
- своевременно создать необходимые для заполнения файлы на диске Документация;
- обеспечить классных руководителей инструкцией к заполнению и ответить на все возникающие вопросы;
- своевременно собрать заполненные таблицы и перенести информацию в общую БД;
- вести учет классных руководителей, не сдающих таблицы вовремя или не сдающих вообще;
- своевременно сформировать отчеты и отправить информацию в краевую базу данных «Одаренные дети Красноярья».

3.2 Классный руководитель обязан:

- собрать информацию об участии учеников класса в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях;
- заполнять таблицу по правилам и в установленном формате (Приложение 2);
- своевременно (последний учебный день месяца) сдать таблицу.

«ПРИНЯТО» на Педагогическом совете лицея,
протокол № 3 от 28 ноября 2017 г.

Правила заполнения школьной базы данных «Одаренный ребенок»

1. База данных имеет формат электронной таблицы word:

ФИО ребенка, дата рождения	Дата проведени я	Место проведе ния	Дисципл ина (предмет)	Мероприятие	Участие <i>Индивидуальное</i> \ <i>командное</i>	Уровень <i>районный,</i> <i>городской,</i> <i>краевой,</i> <i>всероссийский</i> , <i>международн</i> <i>ый</i>	Куратор (Ф.И.О. преподавате ля)	Результ ат	О У	Класс
-------------------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------------	-------------	---	---	--	---------------	--------	-------

2. При заполнении нужно заполнить ВСЕ столбцы ПОЛНОСТЬЮ и без сокращений.

3. Внутри ячеек никаких «энтеров» не ставить! Это существенно затрудняет работу с таблицей. Используются только пробелы и знаки препинания.

4. Формат даты использовать дд.мм.гг. Дату рождения ученика указывать **обязательно**.

5. При указании класса указывать литеру без кавычек маленькой буквой. Между классом и литерой пробел не ставить.

6. Название олимпиад (мероприятий) записывать полностью

7. Запись «олимпиада» или «соревнование» считается ошибкой. Данное достижение не будет учтено.

8. Место и дату проведения указывать обязательно. Если точный адрес неизвестен, допустимо указать только город. Дата должна быть записана полностью: число, месяц, год.

9. ФИО кураторов указывать полностью, без сокращений. Указывать только школьных кураторов. Педагогов, с которыми учащиеся готовятся самостоятельно (другие школы, секции, репетиторы) указывать не нужно.

10. В колонках «Участие» и «Уровень» указываем только варианты из предложенных. Межрегиональный и окружной уровни приравниваются к всероссийскому.

11. Ячейки не объединять. Если ученик участвовал в нескольких олимпиадах, каждый раз создаем новую строку и копируем его имя и дату рождения.

12. Не используйте большое количество «энтеров» для перехода на новую страницу. В результате редактирования таблица может «поехать». Для начала работы над новой таблицей и перехода на чистый лист используйте разрыв страницы (сочетание клавиш Ctrl+Enter)

Пример заполнения таблицы:

ФЕВРАЛЬ

ФИО ребенка, дата рождения	Дата проведени я	Место проведе ния	Дисципл ина (предмет)	Мероприяти е	Участие <i>Индивидуальн ое\ командное</i>	Уровень <i>районный, городской, краевой, всероссийск ий, международ ный</i>	Куратор (Ф.И.О. преподавателя)	Результ ат	ОУ	Класс
Иванов Иван Иванович, 01.01.1999	02.02.2017	г. Красноя рск, СФУ	математи ка	Всероссийска я олимпиада школьников	индивидуальн ое	городской	Петрова Лариса Петровна	победи тель	МАОУ Лицей №7	10а
Иванов Иван Иванович, 01.01.1999	04.02.2017	г. Красноя рск, КГПУ	русский язык	Всероссийска я олимпиада школьников	индивидуальн ое	городской	Сидорова Татьяна Викторовна	участн ик	МАОУ Лицей №7	10а
Петров Петр Петрович, 03.04.2000	18.02.2017	г. Красноя рск, МАОУ Лицей №7	математи ка	«Кенгуру» (заочная)	индивидуальн ое	всероссийск ий	Петрова Лариса Петровна	участн ик	МАОУ Лицей №7	10а