



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 15
тел. (391) 243-36-28, тел./факс (391) 243-59-14

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор MAOU Лицей № 7

И.Д.Перевалова
28 ноября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКОМ ЗАЧЕТЕ
«ЭТО НАДО ЗНАТЬ»
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЛИЦЕЙ № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА Б.К. ЧЕРНЫШЕВА»**

Г. КРАСНОЯРСК

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения терминологического зачета «Это надо знать» (далее - Зачет), его организационное обеспечение, схему проведения и устанавливает критерии сдачи.

1.2. Основными целями и задачами Зачета являются обобщение и систематизация знаний, полученных ребенком за год, их повторение и контроль успешного усвоения. Итоговой целью Зачета является подготовка ученика к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, экзаменов, решающих судьбу ребенка при поступлении в 10 класс и в вуз соответственно. Так как выпускные экзамены содержат в себе вопросы, ответы на которые ребенок получает при изучении предметов с 1 по 11 класс. Терминологический зачет помогает учащемуся выстроить в голове полноценную картину содержания предмета и исключить возникновение пробелов в знаниях.

II. Правила и порядок проведения

2.1 Терминологический зачет «Это надо знать» - это подведение итогов обучения в текущем учебном году для каждого ученика. В билетах для Зачета собраны вопросы, ответы на которые должен знать каждый ученик к моменту окончания соответствующего класса, заканчивающий год на удовлетворительные оценки и выше. В процессе Зачета оцениваются базовые знания учеников по отдельным предметам учебного плана.

2.2 Ученики 1-8, 10 классов обязаны сдавать Зачет в строгом соответствии с учебным планом и утвержденными для сдачи предметами на соответствующий год обучения (Приложение 1). В соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся и текущем контроле успеваемости МАОУ Лицей № 7 обучающиеся Лицея, принимающие участие в ВПР по предметам, включенным в ТЗ, и получившие отметку «3», «4», «5» в соответствии со шкалой пересчета первичного балла в отметку по пятибалльной шкале, освобождаются от сдачи терминологического зачета по этим предметам.

2.3 Учащиеся, окончившие 3 четверть со средним баллом 4,5 и выше могут быть включены в фокус-группу по предмету при согласии учителя предметника. Перед началом основного зачета в аудиторию приглашаются учащиеся для сдачи в формате фокус-группы. Среди сдающих проводится фронтальный опрос, вопросы задаются только из списка билетов. Всем, кто верно ответил, выставляется зачет. Если учащийся отвечает неверно, он сдает Зачет на общих основаниях.

2.4 Обучающиеся Лицея, принимающие участие в ВПР по предметам, включенным в ТЗ, и получившие отметку «3», «4», «5» в соответствии с рекомендованной шкалой пересчета первичного балла в отметку по пятибалльной шкале, освобождаются от сдачи Терминологического зачета по этим предметам.

2.5 Для сдачи Зачета по каждому предмету формируется зачетная комиссия и назначается председатель комиссии.

2.6 Количество вопросов для зачета по одному предмету не должно превышать 15, количество вопросов в билете – не более трех. В 1 и 2 классах учащиеся не сдают учебные дисциплины – проверяется техника чтения и читаются стихи.

2.7 Зачет проходит в устной форме с возможностью использовать черновик для заметок.

2.8 Зачет сдается «по билетам». В билет могут быть включены вопросы по нескольким предметам, которые ученик сдает в этот день. Вопросы составлены таким образом, чтобы на подготовку к ответу по каждому предмету ученикам 3-4 классов хватило 5 минут, ученикам 5-8 классов – 3,5 минуты, ученикам 10 классов – 5 минут. На ответ ученикам 3-4 классов отводится 5 минут на предмет, ученикам 5-8 классов – 2,5 минуты, ученикам 10 классов – 5 минут. Время, отведенное на сдачу стихов в 1 и 2 классах, не регламентируется и зависит от объема стихотворения.

2.9 По результатам сдачи ученикам выставляется недифференцированная отметка, отражающая факт усвоения материала (зачет/незачет).

2.10 Результаты зачета выставляются в зачетную ведомость (Приложение 2) и лист оценки ученика (Приложение 3) учителем, принявшим зачет. О результатах зачета ученику сообщается сразу после сдачи.

2.11 В случае неявки ученика на зачет в зачетной ведомости учителем записывается — «не явился».

2.12 При явке на зачет каждый ученик обязан иметь при себе ручку и индивидуальный лист оценки.

2.13 Лист оценки выдается каждому ученику в руки за 2 дня до первого зачета. Лист оценки печатает и выдает классный руководитель. По окончании всех зачетов он сдается классному руководителю и хранится у него.

2.14 После зачета председатель комиссии обязан оформить зачетную ведомость установленной формы и сдать ее в день проведения зачета.

2.15 Ученики, успешно сдавшие терминологический зачет, переводятся на следующий год обучения при условии отсутствия других учебных задолженностей.

2.16 Ученики, получившие незачет по одному или нескольким предметам, обязаны пересдать каждый в установленные сроки в установленном формате.

2.17 Конкретные сроки проведения зачета устанавливаются ежегодным графиком учебного процесса, но последний день зачета не позднее 30 мая.

III. Обязанности и ответственность

3.1 Руководители ШМО

- в срок не позднее 30 сентября текущего учебного года обязаны предоставить на утверждение актуальные списки вопросов по каждому предмету для всех сдающих Зачет классов;

- несут ответственность за соответствие содержания списков вопросов рабочим программам учебных предметов.

3.2 Ответственный за проведение терминологического зачета обязан:

- утвердить списки вопросов и выставить их на сайт лицея не позднее 15 октября текущего учебного года;

- в срок не позднее чем за неделю до сдачи утвердить график проведения зачетов и выставить его на сайт;

- обеспечить организационное сопровождение Зачета;

- утвердить сроки пересдачи и организовать пересдачу;

- в срок не позднее чем за неделю до Зачета обязаны предоставить списки учеников, сдающих зачет в формате фокус-группы

- провести анализ Зачета.

3.3 Классные руководители

- ознакомить учеников с правилами и сроками сдачи Зачета;

- самостоятельно распечатать и выдать учащимся своего класса зачетные листы, используя готовый шаблон;

- собрать зачетные листы после сдачи всех зачетов;

- отследить всех учащихся своего класса, получивших незачет, и обеспечить их явку на пересдачу в установленные сроки.

Перечень предметов для сдачи

класс	1	2	3	4	5	6	7	8	10
предмет	техника чтения		математика	английский язык			математика		
	стихи		русский язык		английский язык				
			окр. мир			биология			
			английский язык			история			
							география		
					литература				
						русский язык			
						обществознание			
					НИИ			химия	
							физика		
							информатика		

Лист оценки _____
(фамилия, имя, класс)

№	предмет	зачет/незачет	дата	подпись	расшифровка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					