



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 15
тел. (391) 243-36-28, тел./факс (391) 243-59-14

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор MAOU Лицей № 7

_____ И.Д.Первалова

28 ноября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.К. ЧЕРНЫШЕВА»

Г. КРАСНОЯРСК

1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева» (далее Лицей) – это коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций.

1.1. Управляющий совет является основным органом управления Лицеом в период между собраниями общешкольной конференции. Совет подчиняется решениям общешкольной конференции как высшего органа управления.

1.2. **В своей деятельности управляющий совет руководствуется:**

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- решениями правительства РФ;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- Уставом города Красноярска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом МАОУ Лицей № 7 и настоящим Положением.

2. Совет исполняет свои полномочия с целью

последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Лицее ребенка.

3. Компетенция Совета, как коллегиального органа в системе управления Лицеом.

Управляющий Совет принимает Устав Лицея, вносит изменения и дополнения к нему;

В определении стратегии развития Лицея Совет:

- утверждает программу развития Лицея (по представлению руководителя Лицея);

В организации функционирования Лицея Совет:

- утверждает ежегодно календарный учебный график, согласованный с Учредителем;
- утверждает ежегодно режим работы Лицея;
- утверждает ежегодно план работы Лицея;
- устанавливает порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- осуществляет контроль над организацией питания учащихся, соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания; принимает надлежащие меры;

В организации образовательного процесса Лицея Совет:

- согласовывает ежегодно компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Лицея, после одобрения педагогическим советом Лицея) и профили обучения;

- согласовывает ежегодно выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных)

Министерством образования и науки РФ по представлению педагогического совета;

Полномочия Совета по управлению развитием (повышением охвата обучающихся) дополнительным образованием:

- согласование перечня дополнительных образовательных услуг (бесплатных), реализуемых в образовательной организации;
- согласование перечня платных дополнительных образовательных услуг;
- согласование существенных условий договоров образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся об оказании платных образовательных услуг;
- согласование критериев оценки участия педагогов в реализации дополнительных образовательных услуг (бесплатных) среди других критериев распределения ФОТ;
- внесение рекомендаций руководителю образовательной организации по перечню дополнительных образовательных услуг (бесплатных), реализуемых в образовательной организации и платных дополнительных образовательных услуг.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- согласовывает ежегодно, по представлению директора Лицея, бюджетную заявку и сметы расходования бюджетных средств;
- рассматривает и согласовывает, контролирует исполнение сметы расходования средств, полученных Лицеём от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея, определяет направления и порядок их расходования;
- устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Лицея (ежегодно);
- рассматривает и согласовывает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Лицея;
- заслушивает и утверждает ежегодный публичный отчёт директора Лицея по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю;

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и Лицея Совет:

- принимает решение об отчислении, исключении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на противоправные действия или бездействие работников Лицея;
- рассматривает жалобы и заявления работников Лицея на противоправные действия родителей и учащихся;
- ходатайствует (при наличии оснований) перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора Лицея, а также принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора;

Совет обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Лицея, процедуры аттестации администраций Лицея; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Лицее; экспертиза инновационных программ).

Управляющий Совет утверждает следующие правила и положения:

- Положение об Управляющем Совете;
- Правила внутреннего распорядка Лицея
- Положение об Ученическом совете
- Положение о поощрениях и взысканиях учащихся и иные локальные акты.

4. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

4.1. В состав Совета входят:

- директор Лицея (входит по должности);
- представители от родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители от работников Лицея (педагогические работники, обслуживающий и вспомогательный персонал);
- представители от обучающихся II и III ступеней общего образования;
- кооптированные (граждане местного сообщества и Российской Федерации, поддерживающие деятельность Лицея);
- представитель Учредителя (назначенный).

4.2. Участники Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на конференции. Эти участники могут быть также (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета органами родительского самоуправления – общешкольным родительским комитетом.

При выбытии из Лицея ребенка участника Совета из числа родителей (законных представителей) участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе за счет кооптации. На освободившееся место представителя родителей (законных представителей) Совет в месячный срок организует выборы, просит соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптации нового участника.

Участники Совета, представители работников Лицея, избираются на общем собрании трудового коллектива. Эти участники могут быть также (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета органами самоуправления. При прекращении работы в данном Лицее участник Совета из числа работников Лицея обязан подать заявление о выходе из Совета. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе за счет кооптации. На освободившееся место представителя работника Лицея Совет в месячный срок организует выборы, просит соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптации нового участника.

Участники Совета, представители обучающихся, избираются на ученических конференциях из состава обучающихся, достигших четырнадцати лет. Представитель обучающихся может быть делегирован в Совет органами ученического самоуправления второй и третьей ступени – ученическим советом.

Участники Совета, кооптируемые, кооптируются на первом заседании Совета.

Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в Лицее.

При выбытии из Лицея участник Совета, представитель обучающихся, обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе за счет кооптации. На освободившееся место представителя обучающихся Совет в месячный срок организует выборы, просит соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптации нового участника.

4.3. Количество участников Совета

Управляющий совет должен состоять не менее чем из 9 человек.

4.4. Пропорции между различными категориями членов Совета:

- общее количество участников Совета, избираемых и делегируемых от числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать одной четверти общего числа членов Совета;
- в состав Совета входят два представителя от обучающихся.

4.5. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Совета на своем первом заседании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Совета.

Процедура кооптации участников Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. **Первое полное собрание** созывает и ведет представитель Учредителя. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

Председателем Совета не может быть избран директор Лицея, сотрудник Лицея, представитель Учредителя, обучающийся в Лицее, не достигший возраста 18 лет.

Секретарем Совета может быть как участник Совета, так и сотрудник Лицея, не входящий в состав Совета. В Положении о доплатах и надбавках предусматривается доплата за осуществление функций секретаря Совета.

4.6. Сроки полномочий сформированного Совета - не более 3-х лет.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя Совета, директора Лицея, представителя Учредителя, четверти (или более) участников Совета. На заседания Совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообщества. Если председатель Совета не может присутствовать на заседании, то можно избрать любого участника Совета председательствующим на заседании. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5. Председатель Совета, секретарь Совета.

5.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа участников Совета большинством голосов.

5.2 Председатель Совета:

- организует и планирует работу Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- организует на заседании ведение протокола, подписывает протоколы заседаний и иные документы Совета, контролирует их выполнение;
- принимает граждан и рассматривает их предложения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию Лицея;
- принимает решения (совершает действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (комитета или комиссии).

5.3 Секретарь Совета:

- организует созыв заседания Совета;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления заседаний;
- отвечает за наличие протоколов заседаний;
- регистрирует поступившие заявления;
- представляет необходимую информацию участникам Совета.

6. Организация работы Совета.

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя Совета, директора Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) участников Совета. На заседания Совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообщества. Если председатель Совета не может присутствовать на заседании, то можно избрать любого участника Совета председательствующим на заседании.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в две недели, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало 2/3 от общего числа участников Совета. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании участников).

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

Решение и протоколы заседания Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса.

Участники Совета работают на общественных началах. Лицей вправе компенсировать участникам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Лицеом за счет уставной приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6.3. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на III ступени общего образования).

6.4. Участники Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

6.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.
- Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения).
- Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

«ПРИНЯТО» на Педагогическом совете лицея,
протокол № 3 от 28 ноября 2017 г.