



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 15  
тел. (391) 243-36-28, тел./факс (391) 243-59-14

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор MAOU Лицей № 7

\_\_\_\_\_ И.Д.Первалова  
28 ноября 2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТНОГО ДОКЛАДА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.К. ЧЕРНЫШЕВА»**

**г.Красноярск**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о Публичном отчете общеобразовательного учреждения, Правилами организации публичного отчетного доклада муниципального образовательного учреждения Красноярского края.

1.2. Публичный доклад (отчет) образовательного учреждения (далее - Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности МАОУ Лицей № 7 (далее - Лицей), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Лицея, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Сроки предоставления доклада: ежегодно до 01.09. за отчетный период.

1.3. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни образовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- отчет о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений образовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам общеобразовательного учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры образовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в лицей обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в лицей, так как материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

1.5. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация Лицея, обучающиеся, родители (законные представители), Управляющий Совет Лицея.

1.6. Доклад утверждается Управляющим Советом Лицея, подписывается директором образовательного учреждения совместно с председателем органа государственно-общественного управления.

1.7. Текст доклада должен быть опубликован либо размещен на сайте в сети Интернет.

1.8. Учредитель образовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **2. Структура Доклада.**

2.1. Доклад выстраивается на основании структуры, утвержденной Министерством образования Красноярского края и содержание Доклада формируется на основе -анализа реализации программы развития и иных программных документов Лицея; -с учетом необходимости обнародовать динамику решения первостепенных вопросов работы Лицея за трехлетний период (два прошедших учебных года и текущий учебный год);

-рассчитывая на заинтересованность в первую очередь родителей (законных представителей) школьников, обучающихся в ней детей и сотрудников лицея.

2.2. Стилль Доклада должен способствовать прочтению его с интересом и пониманием родителями школьников, школьниками 1-11 классов, государственными и местными муниципальными служащими, педагогическим и обслуживающим персоналом лицея, заинтересованными гражданами.

2.3. В Доклад не следует включать информацию об Учреждении, содержащуюся в иных источниках, доступных для родителей, школьников, педагогов и иных заинтересованных лиц: в уставе Лицея, в локальных актах Лицея, образовательных программах и учебных планах Лицея, на сайте Лицея и в других источниках.

2.4. В доклад следует включать информацию о состоянии и перспективах работы Лицея и должен содержать информацию по следующим направлениям работы лицея:

- забота о благоприятных условиях освоения обучающимися образовательных программ;
- забота о сохранении жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Лицея;
- забота о соблюдении прав обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников Лицея;
- качество освоения обучающимися основной образовательной программы Лицея;
- посещаемость обучающимися учебных занятий;
- дополнительные образовательные программы Лицея;
- поступление и расходование денежных средств Лицея;
- результаты проведенных внешних проверок Лицея;
- специальная информация для родителей (законных представителей), выбирающих общеобразовательное учреждение для ребенка;
- информация о дате, времени, повестке дня собрания общешкольной конференции для обсуждения данного Доклада.

2.5. Доклад может также содержать информацию о любых иных направлениях и вопросах работы конкретного Лицея, важных для участников образовательного процесса и заинтересованных граждан.

2.6. По обязательным для включения в Доклад направлениям информация должна содержать данные о решении задач направления за прошедшие два учебных года и формулировку задач (с очевидными показателями их решения) на текущий учебный год.

2.7. Доклад может состоять из основного текста и приложений к нему.

2.8. Персональные данные включаются в Доклад только с документально подтвержденного согласия субъекта персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из Доклада по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.9. Опубликование личных сведений об учащихя и их фамилий в Докладе не допускается.

## **III. Подготовка Доклада.**

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (представители администрации и Управляющего Совета Лицея, педагоги, обучающиеся и их родители (законных представителей));
- утверждение графика работы по подготовке Доклада: сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного управления образовательного лицея, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **IV. Публикации, презентация и распространение Доклада**

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте лицея;
- представление Доклада на общешкольной конференции и собрании трудового коллектива;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности лицея. Для обсуждения Доклада используются формы обратной связи: направление в администрацию и Управляющий Совет лицея вопросы, отзывы, оценку и предложения, используя электронную почту, консультации администрации лицея и день открытых дверей Управляющего Совета.

4.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.

«ПРИНЯТО» на Педагогическом совете лицея,  
протокол № 3 от 28 ноября 2017 г.