



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 15
тел. (391) 243-36-28, тел./факс (391) 243-59-14

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете лицея

Протокол № 7 от 04.02.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ Лицей № 7

_____ И.Д.Перевалова

Приказ № 130 от 06.02. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.К. ЧЕРНЫШЕВА» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева» (далее МАОУ Лицей № 7) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала МАОУ Лицей № 7.

1.2. Пропускной режим в МАОУ Лицей № 7 осуществляется путем привлечения на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Красновскому краю, в том числе за счет внебюджетных средств.

1.3. Ответственным за безопасность в МАОУ Лицей № 7 назначается приказом один из заместителей директора МАОУ Лицей № 7.

1.4. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Вход учащихся (воспитанников) и работников в Лицей осуществляется самостоятельно по электронной карте, с автоматической фиксацией в электронном журнале регистрации.

2.2. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на его территории, либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании учреждения в отведенном месте, в вестибюле с разрешения администрации Лицея или лица, на которое в соответствии с приказом Лицея возложена ответственность за пропускной режим, либо дежурного администратора.

2.3. Родители (законные представители) учащихся пропускаются в Лицей по электронной карте, с автоматической фиксацией в электронный журнал регистрации или (при отсутствии электронной карты) по документу, удостоверяющему личность, с записью в журнал регистрации посетителей.

2.4. Вход родителей (законных представителей) на классные собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется в соответствии с графиком проведения и на основании локального акта (приказов в том числе) учреждения о проведении мероприятия, по списку, составленному классным руководителем, работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии классного руководителя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

2.5. Посетители (посторонние лица) пропускаются в Лицей на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

2.6. При наличии у посетителей ручной клади охранник МАОУ Лицей № 7 предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа - вызывается дежурный администратор МАОУ Лицей № 7, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в МАОУ Лицей № 7.

2.7. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории Лицея в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.8. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в учреждение на основании служебного

удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

2.9. Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

2.10. Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

2.11. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью учреждения.

2.12. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

3. ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

№ записи	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа	Время выхода	Цель посещения	Кому пришел	Подпись охранника	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.1. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

3.2. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Приказом директора МАОУ Лицей № 7 утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию учреждения.

4.2. Стоянка личного автотранспорта на территории МАОУ Лицей № 7 запрещается.

4.3. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного автотранспорта оперативных служб.

4.4. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 2.11.

4.5. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию Лицея только специализированного автотранспорта оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Использование территории Лицея для детей дошкольного и младшего школьного возраста допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

5.2. МАОУ Лицей № 7, в свободное от уставной образовательной деятельности время, в том числе в каникулярные, выходные и праздничные дни, с 7.00 до 22:00 предоставляет возможность доступа граждан на территорию учреждения в целях организации их досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

5.3. На территории МАОУ Лицей № 7 гражданам запрещается:

– проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;

– находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

– курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;

– проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;

– нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;

– выгуливать животных;

– осквернять здание или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество Лицея, элементы благоустройства и озеленения его территории;

– нарушать требования пожарной безопасности;

– выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;

– находиться после 22:00.

5.4. Доступ граждан на территорию МАОУ Лицей № 7 может быть ограничен на время проведения мероприятий учреждения, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

5.5. МАОУ Лицей № 7 ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

5.6. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном 2.11.

6. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

(вахтер, сторож, охранник)

6.1. Ответственным за пропускной режим в МАОУ Лицей № 7 является лицо, уполномоченное на основании приказа руководителя учреждения на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее - лицо, ответственное за пропускной режим).

6.2. Лицом, ответственным за пропускной режим, может являться штатный работник учреждения (вахтер, сторож) и (или) сотрудник охранной организации, оказывающей учреждению услуги охраны на основании соответствующего договора (охранник).

6.3. Лицо, ответственное за пропускной режим, должен знать:

- нормативные правовые акты, локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие организацию охраны в учреждении, условия и меры по обеспечению безопасности в учреждении;

- положение о пропуском режиме в лицее;

- правила внутреннего распорядка лицея;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории, расположение, порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, турникетов, металлодетекторов, правила их использования и обслуживания;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, охранной организацией, алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- настоящую должностную инструкцию.

6.4. Лицо, ответственное за пропускной режим, должен руководствоваться данными нормативными правовыми и локальными нормативными актами при выполнении своих должностных обязанностей.

6.5. На посту пропускного режима в здании МАОУ Лицей № 7 должны быть в наличии:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;

- телефоны дежурных служб, правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения.

6.6. Лицо, ответственное за пропускной режим, обязано:

- осуществлять пропускной режим в соответствии с положением о пропускном режиме в Лицея и настоящей должностной инструкцией;

- периодически, не реже 2 раз в день, осуществлять обход здания, проверять сохранность имущества МАОУ Лицей № 7 и отсутствие его повреждений либо уничтожения, на предмет наличия посторонних и подозрительных предметов;

- периодически, не реже 2 раз в день, осуществлять обход территории МАОУ Лицей № 7 проверять сохранность имущества МАОУ Лицей № 7 и отсутствие его повреждений либо уничтожения, на предмет наличия посторонних и подозрительных предметов, допуска автотранспорта на территорию МАОУ Лицей № 7, соблюдения порядка посещения территории учреждения;

- перед началом исполнения служебных обязанностей проверять исправность работы турникетов, металлодетекторов, средств связи;

- о выявленных недостатках, нарушениях, фактах уничтожения или повреждения имущества учреждения незамедлительно сообщать директору МАОУ Лицей № 7 либо лицу, уполномоченному директором МАОУ Лицей № 7;

- осуществлять пропуск посетителей на основании документов, удостоверяющих их личность, в соответствии с положением о пропускном режиме в Лицея;

- вести журнал регистрации посетителей, вносить в него записи о данных документа, удостоверяющего личность посетителя, цели посещения учреждения, время прибытия, время убытия;

- уведомлять директора МАОУ Лицей № 7 и (или) лиц, им уполномоченных, о прибытии посетителей после записи указанных данных в журнале регистрации;

- при наличии в учреждении, применять переносной и (или) стационарный металлодетектор ;

- проверять пропускные документы работников учреждения, работников сторонних организаций, осуществляющих строительные и ремонтные работы в учреждении в случаях, установленных положением о пропускном режиме в Лицея;

- при несоблюдении гражданами пропускного режима в здании МАОУ Лицей № 7 и на его территорию, при несоблюдении пропускного режима автотранспорта на территории МАОУ Лицей № 7 , обнаружении предметов, представляющих опасность для окружающих, незамедлительно информировать директора МАОУ Лицей № 7 и действовать по его указаниям либо применить устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

- предпринять меры по исключению свободного доступа граждан на территорию МАОУ Лицей № 7 в соответствии с графиком посещения, установленным положением о пропускном режиме.

6.7. Лицо, ответственное за пропускной режим, имеет право:

- требовать от участников образовательного процесса и иных граждан, посещающих здание или территорию учреждения соблюдения положения о пропускном режиме в МАОУ Лицей № 7, правил внутреннего распорядка;

- пресекать попытки нарушения правил внутреннего распорядка и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МАОУ Лицей № 7.

6.8. Лицу, ответственному за пропускной режим, запрещается:

- покидать пост пропускного режима в здании без разрешения директора МАОУ Лицей № 7, либо лица, им уполномоченного (во время ежедневного обхода пост передается дежурному администратору);

- допускать в учреждение граждан в нарушение положения о пропускном режиме в МАОУ Лицей № 7;

- разглашать посторонним лицам информацию о порядке организации охраны здания и территории МАОУ Лицей № 7;

- при исполнении служебных обязанностей употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги; находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги; приносить и использовать оружие.

Приложение 1

Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию МАОУ «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б. К. Чернышева»

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки.