



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 15  
тел. (391) 243-36-28, тел./факс (391) 243-59-14

Приказ № 03-04-383

от 21.08.2024г.

«об организации питания в 2024-2025 учебном году»

В целях организации питания обучающихся 1-11 классов лицея и качественной работы школьной столовой в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 2 сентября утвердить примерное цикличное двенадцатидневное меню для организации питания обучающихся.
2. С 02.09.2024г. осуществлять организованное питание обучающихся 1-11 классов лицея с понедельника по субботу в соответствии с новым цикличным меню.
  - 2.1. Начать кормление обучающихся 1 классов с 2 сентября 2024г. с дня цикличного меню «понедельник» неделя 1.
  - 2.2. Начать кормление 2-11 классов с 3 сентября 2024г. с дня цикличного меню «вторник» неделя 1.
3. Утвердить график питания классов.
4. **Мальцеву А.В.** назначить ответственным лицом за организацию питания в лицее.
5. **Губернюк Л.Е.** назначить ответственным лицом за организацию льготного питания обучающихся.
  - 5.1. **Зайцеву Д.А.** назначить исполняющим обязанности ответственного за организацию льготного питания в период отсутствия Губернюк Л.Е.
6. **Гудина Д.А.** назначить ответственным за координацию работы по Карте школьника.
7. **Классным руководителям 1-4 классов** осуществлять ежедневный заказ питания обучающихся через Карту школьника в личном кабинете классного руководителя.
8. Создать бракеражную комиссию в составе:  
**Перевалова И.Д.** – директор МАОУ Лицей № 7  
**Карагодина И.И.** – зав. производством столовой лицея  
**Мальцева А.В.** – ответственное лицо за организацию питания
  - 8.1. **Задолинную Н.А.** назначить исполняющей обязанности члена бракеражной комиссии в период отсутствия Мальцевой А.В.
  - 8.2. Члены бракеражной комиссии обязаны:

- Осуществлять контроль за качеством поставляемых продуктов питания, сроками их хранения, набором продуктов и качеством ежедневно изготавливаемых блюд.
- Вести бракеражный журнал поступающего сырья.
- Проводить ежедневное отслеживание соответствия примерному циклическому меню лицейского меню. При замене одних продуктов другими учитывать соответствие их по пищевой ценности в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.
- Ежедневно регистрировать в журнале бракеража готовой кулинарной продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи. Выдавать готовую пищу только после снятия пробы членами комиссии.

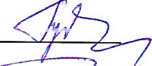
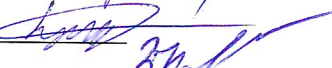
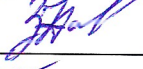


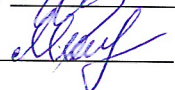
9. Утвердить план работы бракеражной комиссии.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Мальцеву А.В

Директор  Перевалова И.Д.

Исп. Мальцева А.В.

С приказом ознакомлены:

Губернюк Л.Е.   
Гудин Д.А.   
Задолинная Н.А.   
Зайцева Д.А.   
Карагодина И.И.   
Мальцева А.В. 

Классные руководители 1-4 классов