

Как создать карточку ребёнка на Госуслугах

Карточка ребёнка — это отдельная страница ребёнка внутри учётной записи родителя. Учётную запись ребёнка можно создать только после добавления карточки

Создать карточку ребёнка в своём личном кабинете может родитель [с подтверждённой учётной записью](#). У ребёнка должно быть свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах. Если карточка была создана ранее, повторно добавлять её не нужно

[Как создать учётную запись ребёнка с иностранным документом о рождении](#)

Как создать

1. Перейдите в личный кабинет → Документы → [Семья и дети](#)
2. Если у вас включено автообновление данных из загса, отключите его. Отключение может занять от 15 минут до 5 календарных дней
Если автообновление отключено, пропустите этот шаг
3. Добавьте информацию о ребёнке. Укажите ФИО, пол, дату рождения и данные свидетельства о рождении. Если сведения были добавлены ранее, повторно добавлять не нужно
Если у вас несколько детей, создайте отдельные карточки на каждого из них
4. Включите автообновление данных из загса, чтобы ведомство проверило информацию о ребёнке. Если добавлено несколько детей, отметьте для проверки сразу всех. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС
Проверка данных занимает от 15 минут до 30 календарных дней
5. Когда данные свидетельства о рождении и СНИЛС пройдут проверку, в карточках документов сменится статус и на странице ребёнка будет доступно создание отдельной [учётной записи для ребёнка](#)

Данные документов будут запрошены автоматически: ИНН ребёнка, свидетельство об отцовстве, свидетельство о перемене имени. Полис ОМС запросите отдельно [в разделе «Здоровье»](#)

Если ребёнку 14 лет, добавьте его паспорт и дождитесь проверки

Когда карточка ребёнка будет добавлена в ваш личный кабинет, внести изменения в сведения о ребёнке не получится

[Как создать учётную запись ребёнка на Госуслугах](#)